



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. MAZZEI"
Via Don Milani, 2/4 - 59016 POGGIO A CAIANO (PO)
Tel. 055/8778366 - fax 055/879652



REGOLAMENTO INTERNO

SCUOLA DELL'INFANZIA

1) Si raccomanda il rispetto dell'orario così suddiviso:

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

- **Entrata:** dalle ore 8.30 alle ore 9.15;
- **Uscita intermedia:** ore 12.00 solo se autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- **Seconda uscita:** alle 13.30 solo se autorizzata dal Dirigente Scolastico
- **Terza uscita:** dalle ore 16.15 alle ore 16.30.

Le uscite prolungate e al di fuori dei suddetti orari, dovranno essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Per comunicazioni urgenti avvalersi del personale non docente (collaboratori scolastici).

Per un buon svolgimento delle riunioni e dei ricevimenti i genitori sono pregati di **venire senza bambini.**

2) I genitori sono pregati di leggere gli avvisi inviati a casa e affissi alla porta delle sezioni e alla bacheca. I bambini dovranno essere accompagnati e saranno accolti nelle rispettive sezioni secondo modalità di intersezione stabilite dalle insegnanti.

I genitori sono pregati di non sostare all'interno delle sezioni sia nel momento di ingresso che di uscita per favorire una buona accoglienza dei bambini. Inoltre non bisogna sostare nei corridoi, nell'ingresso e nel giardino per motivi di sicurezza.

3) I bambini saranno consegnati ai genitori e/o alle persone delegate solo munii di documento di identità.

I bambini non saranno consegnati ai minori di 18 anni.

Si dovranno indicare anche tutti i numeri di telefono utili per essere rintracciati in qualsiasi momento.

4) Dopo tre giorni di assenza (sabato, domenica e vacanze scolastiche comprese) per la riammissione a scuola è **obbligatorio il certificato medico. Gli insegnanti non sono autorizzati a somministrare farmaci ai bambini.** Le eventuali allergie vanno certificate.

5) Le assenze per motivi di famiglia superiori a cinque giorni devono essere comunicate agli insegnanti **prima del primo giorno di assenza.** Da ricordare che dopo trenta giorni di assenza continua e non giustificata i genitori saranno richiamati dal Dirigente.

6) I compleanni dei bambini potranno essere festeggiati a scuola con dolci esclusivamente **acquistati nei negozi** e senza genitori per evitare discriminazioni.

7) Tutti gli oggetti personali dovranno essere contrassegnati con il nome e il cognome. **I bambini che entrano nella scuola dell'infanzia devono essere autonomi nell'uso dei servizi igienici.**

8) Si invitano i genitori a vestire i bambini in modo pratico per favorire la loro autonomia. **Da evitare: cinture, bretelle, body, scarpe con le stringhe.** È altresì importante **evitare di indossare collanine, orecchini, fermagli appuntiti e altri oggetti che possono provocare piccoli incidenti ai bambini durante il gioco.**

9) Non portare a scuola giochi da casa, per evitare litigi tra bambini e in particolar modo oggetti piccoli che possono essere ingeriti e provocare soffocamento: per esempio **sorpesine dell'ovetto Kinder, biglie, palline,** etc. I genitori che forniscono suddetti oggetti ai bambini e non rispettano il regolamento saranno chiamati a far fronte alle conseguenze degli incidenti che potranno verificarsi.

10) **Non sono ammessi: pannolini, biberon, il ciuccio solo se necessario al riposino pomeridiano,** perché questi oggetti non aiutano i bambini ad essere autonomi.

SI RICORDA A TUTTI IL RISPETTO DEGLI ORARI sia di entrata che di uscita dei bambini.

I bambini saranno accompagnati e ripresi all'ingresso della sezione di appartenenza.

- Se per un qualunque motivo il/la bambino/a dovesse arrivare in ritardo, i docenti dopo il terzo evento, faranno comunicazione in segreteria. I genitori saranno convocati in Presidenza.
- In caso di assenza dalla scuola è obbligatorio, per essere accettati in classe, presentare la certificazione. Nel caso di assenza superiore a sei giorni (compresi i giorni festivi e prefestivi), la giustificazione dovrà essere accompagnata da **certificato medico (tale certificazione non è richiesta nel caso in cui l'assenza sia dovuta a motivi familiari e comunicata anticipatamente per scritto dai genitori.)**
- I bambini escono da scuola solo alla fine delle attività scolastiche (8.30-16.30). Eccezionalmente, ed in casi particolari, si autorizzano le uscite anticipate su deroga del Dirigente Scolastico. In casi di particolare urgenza (casi sporadici e non continuativi), a discrezione del docente.
- Se l'alunno esce anticipatamente a causa di malattia (es. febbre), al momento del rientro a scuola (anche se il giorno successivo) dovrà presentare il certificato medico.

SCUOLA PRIMARIA

Per far ben funzionare una scuola sono necessari la collaborazione e il rispetto fra tutte le figure (docenti, collaboratori, alunni e famiglie) che operano in essa. La scuola, infatti, è impegnata ad offrire agli studenti sia una formazione umana, culturale, professionale che a rafforzare il senso di responsabilità, utile all'interno della comunità scolastica e della società.

A tal fine gli alunni sono tenuti a comportarsi sempre in modo corretto verso i compagni, il dirigente scolastico, i docenti e i collaboratori scolastici e a non dimenticare mai il rispetto che devono a se stessi e alla scuola (edificio, arredi, attrezzature, materiali ...) che li educa.

- **INGRESSO REGOLARE**

Si ricorda a tutti il rispetto degli orari di entrata e di uscita dei bambini

- **INGRESSO IN RITARDO**

Ritardo breve: ingresso entro le 8,35 – Gli alunni saranno ammessi, con segnalazione (R: sul nominativo assente) sul registro di classe del ritardo. Se si verificheranno ritardi ripetuti, l'insegnante avviserà la famiglia con richiamo scritto.

Ritardo lungo: ingresso oltre le ore 8,40 – Gli alunni entreranno a scuola solo previa **compilazione della giustificazione sottoscritta da un genitore**, con l'obbligo di esibirla all'ingresso in classe, per la registrazione sul registro a cura del docente in servizio.

Se per un qualunque motivo l'alunno/a dovesse arrivare in ritardo, i docenti, dopo il terzo evento, ne faranno comunicazione in segreteria didattica e i genitori saranno convocati dal Dirigente.

- **GIUSTIFICAZIONE RITARDI/USCITE E DELLE ASSENZE**

In caso di assenza dalla scuola è obbligatorio, per essere accettati in classe, presentare giustificazione scritta. **Le assenze superiori a sei giorni** saranno giustificate solo se accompagnate da certificato medico.

Le assenze superiori a cinque giorni non dovute a malattia saranno giustificate senza certificato medico, solo se preventivamente annunciate con dichiarazione sottoscritta da un genitore.

Il coordinatore di classe segnalerà all'Ufficio di Segreteria eventuali assenze prolungate, i cui motivi siano ritenuti irrilevanti o inattendibili, per le necessarie verifiche.

- **ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA**

Per gravi e motivate esigenze familiari, è **consentita l'uscita anticipata** su deroga del Consiglio di Istituto. In casi di particolare urgenza, casi sporadici e non continuativi, l'uscita è consentita solo a discrezione del docente.

Altre motivate esigenze dovranno essere richieste e documentate alla dirigenza, che valuterà ulteriori concessioni.

Se l'alunno esce anticipatamente a causa di malattia (es. febbre), al momento del rientro a scuola (anche se il giorno successivo) dovrà presentare il certificato medico.

- **DIMENTICANZE**

Gli alunni devono portare a scuola l'occorrente per le lezioni. Il materiale didattico, o altro eventualmente dimenticato a casa, non potrà essere consegnato all'alunno durante l'orario scolastico, salvo situazioni eccezionali, autorizzate dal Coordinatore di plesso.

- **USCITA**

Alla fine delle lezioni, dopo il suono della campanella, gli alunni di ogni singola classe saranno accompagnati dagli insegnanti fino alla porta di ingresso e dovranno mantenere un comportamento corretto, senza spingersi, correre e schiamazzare.

Nel caso in cui il proprio figlio venga ripreso da un genitore di un compagno è necessaria la delega e richiesta scritta, se per quel giorno non usufruisca del servizio scuolabus, serve la richiesta scritta.

- **.MENSA**

Per la richiesta di pasto in bianco, fino a tre giorni consecutivi, è sufficiente la richiesta scritta sul diario, oltre i tre giorni è necessaria la certificazione medica.

- **COMPORTEMENTO**

Gli alunni devono comportarsi in modo corretto in tutti i momenti della vita scolastica e in tutte le aree di pertinenza e in prossimità della scuola .

- **DANNI**

Gli alunni devono custodire con la massima diligenza tutti gli oggetti di loro proprietà e rispettare quelli degli altri e della scuola. Gli alunni non devono sporcare i muri, gettare carte o altro per terra o dalle finestre.

Di eventuali ammanchi o danneggiamenti sono chiamati a rispondere con adeguato risarcimento coloro che li hanno causati. Qualora non sia possibile risalire ai diretti responsabili, il risarcimento sarà richiesto a chi ha utilizzato la struttura o l'arredo o il materiale danneggiato.

- **USO DEL CELLULARE E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI A SCUOLA**

L'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici da parte degli studenti durante le attività didattiche e nei locali della scuola è **vietato**.

Qualora per particolari esigenze familiari l'alunno debba portare nell'Istituto scolastico il cellulare, questo dovrà essere tenuto spento nello zaino. La Scuola declina ogni responsabilità per il furto o lo smarrimento del cellulare.

- **ESTRANEI**

Nessun estraneo alla scuola può avvicinarsi agli alunni mentre si trovano nell'Istituto. Solo il Dirigente Scolastico o il Coordinatore di plesso, valutando i motivi caso per caso, può decidere per l'ammissione di altre figure non appartenenti alla scuola.

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
FILIPPO MAZZEI**

Per far ben funzionare una scuola sono necessari la collaborazione e il rispetto fra tutte le figure (docenti, collaboratori, alunni e famiglie) che operano in essa. La scuola, infatti, è impegnata ad offrire agli studenti sia una formazione umana, culturale, professionale che a rafforzare il senso di responsabilità, utile all'interno della comunità scolastica e della società.

A tal fine gli alunni sono tenuti a comportarsi sempre in modo corretto verso i compagni, il dirigente scolastico, i docenti e i collaboratori scolastici e a non dimenticare mai il rispetto che devono a se stessi e alla scuola (edificio, arredi, attrezzature, materiali ...) che li educa.

- **INGRESSO REGOLARE**

8,10: suono della prima campanella – Si entra ordinatamente (senza correre, spingere o schiamazzare)

8,15: suono della seconda campanella – Inizio della lezione e controllo delle giustificazioni delle assenze degli alunni.

8,20: da quest'ora in poi per accedere alla scuola si dovrà essere accompagnati da un genitore (sono esclusi i ritardi causati dal servizio pubblico di trasporto).

- **INGRESSO IN RITARDO**

Ritardo breve: ingresso entro le 8,20 – Gli alunni saranno ammessi, con segnalazione (R: sul nominativo assente) sul registro di classe del ritardo. Se si verificheranno ritardi ripetuti, il coordinatore di classe avviserà la famiglia con richiamo scritto.

Ritardo lungo: ingresso oltre le ore 8,20 – Gli alunni entreranno a scuola solo previa **compilazione della giustificazione sottoscritta da un genitore** (sul pieghevole consegnato al genitore), con l'obbligo di esibirla all'ingresso in classe, per la registrazione sul registro a cura del docente in servizio.

Gli alunni che arriveranno oltre le 8,30 entreranno a scuola **all'inizio dell'ora successiva all'arrivo, solo se accompagnati all'ingresso da un genitore con giustificazione.**

Per esigenze lavorative del genitore, potranno accedere subito, ma dovranno attendere nell'atrio sino al suono della campanella successiva, per essere ammessi in classe.

Se l'alunno non presenterà giustificazione entro 3 giorni, verrà avvertita la famiglia. Se gli alunni effettuano ritardi ripetuti, sarà convocata la famiglia.

- **GIUSTIFICAZIONE RITARDI/USCITE E DELLE ASSENZE**

Il libretto ufficiale della scuola, il pieghevole, è il solo documento valido per giustificare assenze e eventuali ritardi/uscite.

In caso di smarrimento deve essere richiesta immediata copia alla segreteria.

Se l'alunno non presenterà la giustificazione di assenza entro 3 giorni, il terzo giorno verrà avvertita la famiglia del ragazzo e il giorno successivo, per essere riammesso a scuola, dovrà essere accompagnato all'ingresso da un genitore che avrà cura di compilare la giustificazione. In caso contrario, dovrà recarsi in segreteria perché siano contattati i genitori.

Le assenze superiori a sei giorni saranno giustificate solo se accompagnate da certificato medico. In caso di mancata presentazione di certificato medico, l'alunno dovrà recarsi in segreteria perché siano contattati i genitori

Le assenze superiori a cinque giorni non dovute a malattia saranno giustificate senza certificato medico, solo se preventivamente annunciate con dichiarazione sottoscritta da un genitore.

Il coordinatore di classe segnalerà all'Ufficio di Segreteria eventuali assenze prolungate, i cui motivi siano ritenuti irrilevanti o inattendibili, per le necessarie verifiche.

- **ENTRATA POSTICIPATA/USCITA ANTICIPATA**

Per particolari esigenze familiari, è **consentita l'entrata posticipata che dovrà tuttavia avvenire all'inizio dell'ora successiva**. L'alunno dovrà essere accompagnato da un genitore che avrà cura di compilare la giustificazione, che sarà controfirmata dal coordinatore di plesso o docente delegato.

Solo per particolari ed eccezionali esigenze familiari, è consentita l'uscita anticipata solo al cambio dell'ora, salvo motivi di particolare urgenza. L'uscita è consentita solo con la presenza di un genitore e previa compilazione della giustificazione (sul pieghevole), che sarà controfirmata dal coordinatore di plesso o docente delegato.

Altre motivate esigenze dovranno essere richieste e documentate alla dirigenza, che valuterà ulteriori concessioni.

E' consentita l'uscita anticipata agli alunni che per disturbi fisici, malattie improvvise o traumi, in tal caso il genitore, o altra persona debitamente delegata, avvisato dal personale scolastico, valuterà l'effettiva necessità di uscita.

Sino all'arrivo del genitore, o di persona munita di delega scritta, l'alunno dovrà attendere nell'infermeria, o, per lievi disturbi passeggeri, presso la postazione dei collaboratori o in classe.

Se l'alunno esce anticipatamente a causa di malattia (es. febbre), al momento del rientro a scuola (anche se il giorno successivo) dovrà presentare il certificato medico.

La scuola **per particolari esigenze organizzative potrà comunicare, tramite avviso agli alunni anche nel giorno precedente, eventuali ingressi posticipati o uscite anticipate**.

L'alunno dovrà far firmare al genitore la comunicazione nella sezione "Comunicazioni scuola-famiglia" del pieghevole.

Se per esigenze familiari, gli alunni dovranno seguire il normale orario scolastico, saranno comunque accolti e ospitati in altre classi.

La scuola non è responsabile per quegli alunni che si presenteranno ai cancelli in orari diversi da quelli comunicati per l'ingresso delle lezioni.

- **PAUSE DI RICREAZIONE**

Durante gli intervalli per la ricreazione (ore 10,10/10,20 e ore 12,10/12,20) gli alunni potranno utilizzare la propria aula o esclusivamente gli spazi del corridoio antistanti la propria aula, ove potranno essere meglio vigilati dai docenti. Non è consentito allontanarsi dal proprio gruppo classe, a meno di specifiche autorizzazioni del docente in servizio.

Sarebbe consigliabile l'utilizzo di bottiglie e borracce portate da casa, tuttavia in casi di necessità è possibile agli alunni autorizzati dal docente accedere al dispenser dell'acqua, ma in orari diversi dalla ricreazione.

- **USCITE DALL'AULA**

L'uscita dall'aula è consentita solo per andare in bagno o per altri motivi autorizzati dal docente, ma in ogni caso deve essere individuale. I collaboratori scolastici assegnati al piano avranno la possibilità di controllare l'andamento delle uscite.

- **DIMENTICANZE**

Gli alunni devono portare a scuola l'occorrente per le lezioni. Il materiale didattico, o altro eventualmente dimenticato a casa, non potrà essere consegnato all'alunno durante l'orario scolastico, salvo casi eccezionali, autorizzati dal docente in servizio.

- **USCITA**

Alla fine delle lezioni, dopo il suono della campanella, gli alunni di ogni singola classe saranno accompagnati dagli insegnanti fino alla porta di ingresso e dovranno mantenere un comportamento corretto, senza spingersi, correre e schiamazzare.

- **ACCESSO AI LABORATORI**

L'accesso ai laboratori è consentito solo alla presenza dei docenti. Durante gli spostamenti per recarsi ai laboratori o nelle aule speciali, i ragazzi, accompagnati dagli insegnanti, dovranno mantenere un comportamento corretto e non dovranno parlare a voce alta per non disturbare le lezioni. Per nessun motivo gli alunni potranno sostare da soli o in piccoli gruppi nei laboratori e nelle aule speciali. All'ingresso dei laboratori o delle aule verrà predisposto un calendario su cui i docenti potranno prenotare l'uso degli stessi.

- **COMPORAMENTO**

Gli alunni devono comportarsi in modo corretto in tutti i momenti della vita scolastica e in tutte le aree di pertinenza e in prossimità della scuola .

In caso di violazione di questo Regolamento scolastico, saranno applicate le sanzioni disciplinari, deliberate dal Consiglio di classe e dagli organi preposti, ad esempio:

nota di demerito sul registro di classe; convocazione della famiglia; imposizione di svolgimento di attività a vantaggio della comunità scolastica; esclusione dalla partecipazione a gare sportive e/o a uscite didattiche e/o viaggi di istruzione e/o attività extracurricolari; sospensione dalle attività didattiche di uno o più giorni, visto lo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R.249/98 e successive modifiche)

- **DANNI**

Gli alunni devono custodire con la massima diligenza tutti gli oggetti di loro proprietà e rispettare quelli degli altri e della scuola. Gli alunni non devono sporcare i muri, gettare carte o altro per terra o dalle finestre.

Di eventuali ammanchi o danneggiamenti sono chiamati a rispondere con adeguato risarcimento coloro che li hanno causati. Qualora non sia possibile risalire ai diretti responsabili, il risarcimento sarà richiesto a chi ha utilizzato la struttura o l'arredo o il materiale danneggiato.

- **USO DEL CELLULARE E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI A SCUOLA**

L'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici da parte degli studenti nei locali della scuola è vietato. Tali dispositivi devono rimanere sempre spenti ad eccezione di eventuali momenti di attività didattica autorizzati dal docente in classe. Si potranno riaccendere solo all'esterno dell'edificio scolastico. La Scuola declina ogni responsabilità per il furto, lo smarrimento o la rottura del cellulare. In caso di foto, audio e video realizzati in ambito scolastico - con il cellulare o con altri dispositivi - e diffusi in rete (Internet, chat, social ecc.) verranno applicate le sanzioni disciplinari previste dal regolamento scolastico per lo studente, che può incorrere – insieme alla famiglia – in conseguenze civili e penali (art. 10 Codice civile, art. 595 Codice penale, legge 71/17). Al docente è consentito l'uso del dispositivo solo per motivi didattici .

L'inosservanza del divieto comporta il ritiro del cellulare o degli altri dispositivi elettronici dal docente e la consegna dello stesso in Presidenza (Dirigente o collaboratori), prendendo ogni precauzione per salvaguardare la privacy dell'alunno.

Il telefonino e/o gli altri dispositivi elettronici potranno essere riconsegnati esclusivamente ai genitori.

La violazione del divieto durante una prova scritta di verifica determina l'immediato annullamento della prova e il ritiro del cellulare.

Per ragioni di particolare urgenza o gravità, gli alunni potranno utilizzare il telefono di Segreteria per comunicare con le famiglie, anche durante le ore di lezione, previa autorizzazione del docente. Le famiglie, qualora

avessero necessità urgenti di comunicare con il figlio durante l'orario scolastico, possono contattare direttamente la Scuola (centralino).

- **ESTRANEI**

Nessun estraneo alla scuola può avvicinarsi agli alunni mentre si trovano nell'Istituto. Solo il Dirigente Scolastico o il Coordinatore di plesso, valutando i motivi caso per caso, può decidere per l'ammissione di altre figure non appartenenti alla scuola.

- **PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

Premesso che il coinvolgimento attivo di tutte le componenti della comunità scolastica è una condizione necessaria per la realizzazione del successo formativo dell'alunno, ad inizio d'anno, al fine di rendere effettiva la piena partecipazione delle famiglie, si rende necessario e normativo richiedere a queste ultime di sottoscrivere un "**patto sociale di corresponsabilità**" verso i propri figli, contenente una definizione dei doveri della famiglia, affinché quest'ultima si assuma l'impegno di rispondere direttamente dell'operato dei propri figli nel caso in cui violino i doveri sanciti dal Regolamento d'Istituto (**DPR 24 giugno 1998, n. 249**).