



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "FILIPPO MAZZEI"

Tel. 055/8778366 – Fax 055/8796524 C.F.84032620480  
e-mail : [poic81000B@istruzione.it](mailto:poic81000B@istruzione.it) , [poic81000B@pec.istruzione.it](mailto:poic81000B@pec.istruzione.it)  
Sito Web: <https://www.mazzeipoggioacaiano.edu.it/>



### REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA *Microsoft Office 365 Education*



Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma **Microsoft Office 365 Education** attivata dall'ICS Filippo Mazzei di Poggio a Caiano a supporto della didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso dei genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: [www.mazzeipoggioacaiano.edu.it](http://www.mazzeipoggioacaiano.edu.it)

#### 1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Filippo Mazzei -Poggio a Caiano Via don Milani n. 2/4.
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: *Microsoft Office 365 Education*, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Microsoft con sede in 1 Microsoft Way, Redmond, WA 98052, Stati Uniti.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

#### 2. NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

- a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Microsoft Office 365 Education* del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *Microsoft Office 365 Education* (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

#### 3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato:

- a. Ai **docenti** (tempo indeterminato e determinato) che ne facciano richiesta fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto;
- b. agli **studenti dell'Istituto** Filippo Mazzei di Poggio a Caiano, previo consenso dei genitori fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto, se minorenni;
- c. altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

#### 4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

- b. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a <https://www.office.com/>, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
- c. Gli account fanno parte del dominio **mazzeipoggioacaiano.edu.it** di cui l'Istituto è proprietario.
- d. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.
- e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- h. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- i. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa
- k. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- m. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

## 5. NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- e. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

## 6. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma *Microsoft Office 365 Education* funzioni nel migliore dei modi.

**La presa visione del messaggio in bacheca e/o il primo accesso al sito, con relativa modifica della password, costituiscono attestazione alternativa di accettazione dei termini di questo Regolamento e dell'informativa sulla Privacy.**

Chi non ritenesse soddisfacente questa procedura può firmare la presente dichiarazione e inviarla per posta ordinaria

## DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_  
genitore/tutore/studente maggiorenne/docente \*

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_  
genitore/tutore/studente maggiorenne/docente \*

di \_\_\_\_\_  
della classe \_\_\_\_\_ del plesso \_\_\_\_\_

### AUTORIZZANO

l'ICS "Filippo Mazzei" di Poggio a Caiano a creare un casella mail con estensione: **@mazzeipoggioacaiano.it** per il/la proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato/a, della piattaforma *Microsoft Office 365 Education*, gestita dall'ICS "Filippo Mazzei" di Poggio a Caiano.

L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente.

Inoltre,

### DICHIARANO

- 1) di conoscere ed accettare il regolamento di utilizzo della piattaforma *Microsoft Office 365 Education*;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio **mazzeipoggioacaiano.it**
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Data \_ / \_\_\_\_ / 2020

Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_

1. (Nome Cognome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ (madre/padre/tutore)

2. (Nome Cognome) \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ (madre/padre/tutore)